

## PLANO DE TRABALHO

### INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT:				
Órgão/Entidade: FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA				
CNPJ: 47.969.134/0001-89				
Endereço: Praça Dom Pedro II, 1826, Centro				
Município: Franca CEP: 14.405-715				
Telefone: (16) 3711-4181				
Email: provedoria@santacasadefranca.com.br				
CPF	Nome Responsável	Função	Cargo	Email
341.225.086-49	Tony Graciano	Presidente	Presidente Voluntário	provedoria@santacasadefranca.com.br

### GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	Email
276.250.278-05	30.004.575-X	Lídia Mara Alves Araújo	Gerência Administrativa Financeira	lidia.araujo@santacasadefranca.com.br

### RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: 001 Agência: 5113-6 Número: 400.584-8
Praça de Pagamento: Ribeirão Preto
Gestor do Convênio: Lídia Mara Alves Araújo
Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso.

### CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição: Assistência e ensino voltado a saúde.
--



Histórico da Instituição: A FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA, é Hospital Geral, de referência em Alta Complexidade, de natureza filantrópica, Grupo Hospitalar que compreende Hospital Geral, Unidade Cardiológica, Oncológica e Reabilitação Física, está conveniada com a Secretária Estadual de Saúde, visando à prestação de assistência em saúde, na área hospitalar com internações e atendimentos ambulatoriais de média e alta complexidade, sendo referência para 22 municípios do DRS VIII. Com 124 anos de história, a instituição permanece atuante em constante evolução; entre muitas ações, uma merece destaque: a implantação da Melhoria Continua, que atua com a metodologia Lean Healthcare e a filosofia Kaizen; iniciada em 2014, tem executado ações com foco em qualidade, avaliando todos os processos da instituição, no intuito de promover a utilização consciente e equilibrada de recursos, gerando economia de tempo, materiais e insumos de modo geral, otimizando todas as etapas existentes no hospital, desde a entrada do paciente até sua alta, garantindo a satisfação do usuário e buscando alcançar a excelência na prestação dos serviços. Em 2009 a Santa Casa de Franca qualificou-se como Organização Social de Saúde - OSS, junto ao governo do estado de São Paulo, destacando assim seu perfil de parceria com as políticas públicas e atendimento à população, focada em um atendimento de qualidade e otimização dos recursos recebidos a fim de atingir as metas qualitativas e quantitativas de atendimentos na área da saúde. Com essa qualificação, passou a gerir o AME (Ambulatório Médico de Especialidades) de Franca e, em 2018 o AME de Taquaritinga e, em 2019 o AME Casa Branca e o AME Campinas.

Diante do quadro da pandemia de COVID-19, a instituição desde o dia 16 de março de 2020, realizou atendimento aos pacientes que demandam necessidade de internação, regulados pela CROSS e, na grande maioria dos casos, inclusive custeando os exames de laboratório, frente a demora do resultado pela rede pública e realizou treinamentos para toda a equipe assistencial e apoio, tais como, médicos, enfermeiros, técnicos, fisioterapeutas, limpeza, recepção e outros, alterando o protocolo de acesso às unidades, com aplicação de triagem às pessoas do lado de fora das unidades, controlando o acesso como medida preventiva à transmissão do vírus, protegendo também os pacientes, de um modo geral, que se encontram internados.

Com a expansão da pandemia da COVID-19. Diante desse cenário houve a escassez de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) o que elevou o custo desses materiais e maior utilização de insumos hospitalares impactando nos custos dos materiais adquiridos, ocorreu afastamento de colaboradores e profissionais médicos. Desde o início da pandemia a diretoria administrativa, corpo clínico, equipes multidisciplinares assistenciais e profissionais técnicos administrativos, se uniram com o objetivo de estruturar o melhor possível para a implantação de uma ala exclusiva para tratamento de pacientes acometidos pela COVID-19 – e o resultado não poderia ser diferente do sucesso alcançado; mesmo diante de grandes desafios, todos se mantiveram firmes, superando obstáculos e, inclusive, construindo conhecimento e servindo de referência para outros centros hospitalares, que logo nos reconheceram e buscaram formas de criar integração para difusão de informações técnicas entre instituições. Para todos os envolvidos é uma grande honra receber este reconhecimento como o 1º Lugar entre os Hospitais Filantrópicos que mais atendem COVID-19 no Estado de São Paulo”.

## QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: CUSTEIO: Aquisição de Material de Consumo: Material de Limpeza. 15.200 Unid - Sanito Grande Branco Reforcado de 100 litros Medida: 80x105 - Peso: 3,8kg Pct com 100 unid; 50.000 Unid - Sanito Grande Preto 100 litros Medida: 80x105 - Peso: 3,8kg Pct com 100 unid; 35.000 Unid - Sanito Grande Verde Reforcado de 100 litros Medida: 80x105 - Peso: 3,8kg Pct com 100 unid; 5.000 Unid - Sanito Grande Vermelho Reforcado 100 litros Medida: 80x105 - Peso: 3,8kg Pct com 100 unid; 9.000 Unid - Sanito Leitoso para Lixo Infectante de 100 litros Fundo Reto (reg. anvisa, data e validade); 10.000 Unid - Sanito Leitoso para Lixo Infectante de 50 litros Fundo Reto (reg. anvisa, data e validade); 34.600 Unid - Sanito Medio Preto 60 Litros Medida: 63x70 - Peso: 1,9kg Pct com 100 unid.



**Objetivo:** Proporcionar assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, mantendo as condições técnicas do atendimento dos pacientes.

**Justificativa:** O recurso contribuirá para a manutenção da prestação de serviços de saúde de média e alta complexidade, que atendam às necessidades e demandas da população, em especial aquelas encaminhadas pela central de regulação (CROSS) no estado, no qual a Santa Casa de Franca tem participação ativa. Os recursos financeiros provenientes deste convênio serão destinados para o Custeio - Aquisição de Material de Consumo: Material de Limpeza.

O Material de Limpeza é imprescindível para manter um alto padrão de higienização e é de extrema importância para proporcionar um ambiente seguro e saudável tanto aos pacientes e acompanhantes, quanto à própria equipe hospitalar. A procura pelos hospitais frequentemente acontecem em função de alguma doença infecciosa. Por isso, os próprios pacientes podem ocasionar a contaminação de objetos, superfícies, equipamentos e roupas, expondo assim outras pessoas. O mesmo vale para os acompanhantes e profissionais de saúde, que também podem se tornar vetores de vírus e bactérias. Dessa forma, todos os que passam pelo hospital precisam seguir normas rígidas de limpeza e higiene e a maior responsável por isso é a própria instituição de saúde.

A prestação de contas será através dos documentos comprobatórios exigidos na pactuação deste convênio. O cumprimento das metas quantitativas e qualitativas, bem como o suporte financeiro adequado, são fatores essenciais para o êxito do Plano de trabalho e a execução do contrato.

**Local:** Grupo Hospitalar Santa Casa de Franca - Franca/SP

**Observações:** - De acordo com o ANEXO RP 12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS e o ANEXO RP 12 - COMPLEMENTAR, da instrução do Tribunal de Contas nº01/2020, temos as seguintes categorias/finalidade da despesa: Recursos humanos (5); Recursos humanos (6); Medicamentos; Material médico e hospitalar; Gêneros alimentícios; outros materiais de consumo; Serviços médicos; Outros serviços de terceiros; Locação de imóveis; Locações diversas; Utilidades públicas (7); Combustível; Bens e materiais permanentes; Obras; Despesas Financeiras e Bancárias; Outras Despesas. **O objeto indicado será classificado na RP 12 como outros materiais de consumo.**

#### METAS A SEREM ATINGIDAS

**Metas Quantitativas:** Disponibilizar os itens indicados neste plano de trabalho para atendimento de 100% das solicitações de consumo, garantindo a higienização dos setores de internação e atendimento e correta segregação dos resíduos para 68 dias, possibilitando a correta segregação de resíduos, conforme diretrizes do PGRSS, e atendendo nossas necessidades conforme produção média de 6.600kg de resíduos infectantes/mês, e 35.000 kg de resíduos comuns.

**Ações para Alcance:** Realizar o monitoramento dos itens propostos, garantindo a compra e ressurgimento sempre que necessário, com o recurso proposto, afim de não ocorrer desabastecimento.

**Situação Atual:** Os níveis de suprimentos, devido ao alto consumo, encontram-se baixos e abastecidos com recursos próprios da Instituição.

**Situação Pretendida:** Garantir o abastecimento dos itens indicados em 100% de sua previsão de consumo, para 68 dias de consumo e o equilíbrio financeiro da Instituição.

**Indicador de Resultado:** Relatório de consumo dos itens propostos no plano de trabalho por centro de custo\_Fonte: Sistema TASY\_Philips de Gestão.



<b>Metas Qualitativas: Garantir a correta segregação dos resíduos através do PGRSS em até 80%.</b>
Ações para Alcance: Treinar os setores geradores de resíduos de acordo com as ações exigidas pelos órgãos ambientais e vigilância sanitária
Situação Atual: PGRSS implantado.
Situação Pretendida: Minimizar ou eliminar a geração de resíduo e garantir que os resíduos, uma vez produzidos, recebam encaminhamento correto e eficiente.
Indicador de Resultado: Relatório do período proposto com o % de segregação correta de resíduos, por centro gerador, cujo resultado deverá ser $\geq 80\%$ , Fonte_Setor de Higiene, limpeza e assepsia.

**ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO**

Ordem	Etapa	Duração	Descrição
1	Cotação dos Materiais de Limpeza	15 dias	Cotação dos Materiais de Limpeza
2	Aquisição dos Materiais de Limpeza	30 dias	Aquisição dos Materiais de Limpeza

**PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS**

Ordem	Natureza	Tipo Objeto	Aplicação	Proponente	%	Concedente	%
1	Custeio	Aquisição dos Materiais de Limpeza	68 dias	R\$ 0,00	0%	R\$ 65.000,00	100%

**1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Nº Parcela	Valor	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
1	R\$ 65.000,00	100%	R\$ 0,00	0%	R\$ 65.000,00	100%	R\$65.000,00

**2. PREVISÃO DE EXECUÇÃO**

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: 30/06/2023

**3. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO**

CPF	Nome da Pessoa	Função	Cargo	Email
276.250.278-05	Lídia Mara Alves Araújo	Gerente	Gerência Administrativa Financeira	lidia.araujo@santacasadefranca.com.br

**DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de prova junto à Secretária de Estado da Saúde, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma de Plano de Trabalho.



**ASSINATURAS DIGITAIS**

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.

Franca, 15 de Dezembro de 2022

TONY GRACIANO  
Representante Entidade Parceira  
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA CNPJ-47.969.134/0001-89

LUCAS GARCIA MINGONI  
Diretor Técnico de Saúde III  
DIRETORIADODRSVIII-FRANCA-CRS/DRS8

WILSON ROBERTO DE LIMA  
Coordenador  
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR  
Assinado pelo substituto MARILSA DA SILVA E SILVA

JEANCARLO GORINCHTEYN  
Secretário de Saúde  
Gabinete do Secretário



Assinado com senha por: JEANCARLO GORINCHTEYN - 15/12/2022 às 12:59:13  
Assinado com senha por: MARILSA DA SILVA E SILVA - 29/11/2022 às 19:04:24  
Assinado com senha por: LUCAS GARCIA MINGONI - 25/11/2022 às 09:10:30  
Assinado com senha por: TONY GRACIANO - 09/11/2022 às 07:43:01  
Documento N°: 050236A1902589 - consulta é autenticada em:  
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/050236A1902589>



SESPTA2022011010DM