

**FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA**  
**Setor de Compras e Licitações**  
**Processo Licitatório n.º 133/2017**  
**Pregão Presencial n.º 072/2017**  
**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

---

Praça Dom Pedro II, n.º 1826 – Centro – Franca – SP – fone (16) 3711-4157 ou (16) 3705-9305 - CEP: 14.400-730 – e-mail: [compras@santacasadefranca.com.br](mailto:compras@santacasadefranca.com.br)

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**

Razão Social:

CNPJ N.º

Endereço:

e-mail:

Cidade: Estado:

Telefone: Fax:

Pessoa para contato:

Retiramos cópia completa do **Edital do Pregão n.º 072/2017, processo licitatório n.º 133/2017**, no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017, diretamente no site da Fundação– [www.santacasadefranca.com.br/licitacao](http://www.santacasadefranca.com.br/licitacao)

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Compras por meio do e-mail: [compras@santacasadefranca.com.br](mailto:compras@santacasadefranca.com.br).

A não remessa do recibo exime o Departamento da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Franca, ..... de ..... de 2017.

**GILSON CLEBER DOS SANTOS**

Pregoeiro

**EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO nº 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 072/2017**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

Aquisição de: **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA** composto dos itens abaixo:

**OBJETOS:**

**ITEM 1.** Computador Servidor (Servidores de Médio e Grande Porte), conforme especificações detalhadas constantes no ANEXO II, integrante deste Edital.

**ITEM 2.** Computador (Desktop-Básico) conforme especificações detalhadas contantes no ANEXO II, integrante deste Edital.

**ITEM 3.** No-Break (Para Servidor) conforme especificações detalhadas constantes no ANEXO II, integrante deste Edital.

**ITEM 4.** No-Break (Para Computador), conforme especificações detalhadas constantes no ANEXO II, integrante deste Edital.

**ANEXOS:**

- I FORMULÁRIO PARA PROPOSTA COMERCIAL**
- II ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS**
- III MODELO DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE**
- IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**
- V MODELO DE DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 7º CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**
- VI DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**
- VII DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006**
- VIII MINUTA DE CONTRATO**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: CONVÊNIO FEDERAL 833076/2016 discriminada por item da seguinte forma:**

Item 01. Valor por item R\$ 42.000,00  
Valor total da verba R\$ 84.000,00

Item 02. Valor por item R\$3.000,00  
Valor total da verba R\$84.000,00

Item 03. Valor por item R\$3.600,00  
Valor total da verba R\$25.200,00

Item 04. Valor por item R\$2.000,00  
Valor total da verba R\$6.000,00

**ÍNDICE:**

<b>ITEM</b>	<b>ASSUNTO</b>
<b>1</b>	<b>DO OBJETO</b>
<b>2</b>	<b>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</b>
<b>3</b>	<b>DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO</b>
<b>4</b>	<b>DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES</b>
<b>5</b>	<b>DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES</b>
<b>6</b>	<b>DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</b>
<b>7</b>	<b>DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO</b>
<b>8</b>	<b>DOS RECURSOS</b>
<b>9</b>	<b>DA EMISSÃO DA ORDEM DE COMPRA</b>
<b>10</b>	<b>DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS</b>
<b>11</b>	<b>DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>
<b>12</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE</b>
<b>13</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>
<b>14</b>	<b>DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>
<b>15</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b>
<b>16</b>	<b>DO FORO</b>

**Processo licitatório nº 133/2017**  
**Pregão presencial nº 072/2017**

**DATA:** 18/08/2017

**HORÁRIO DE INÍCIO DO PREGÃO:** 10h30min.

**LOCAL:** Centro Administrativo Dr. Fulgêncio Alves Taveira - Rua General Carneiro, 1557 - Bairro Centro – Franca – SP.

A **FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA**, por intermédio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos.

Esta licitação observará as condições estabelecidas no presente Edital, bem como os preceitos do direito público, em especial as disposições da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, dos Decretos nºs 3.555 de 08/08/2000, 3.722, de 09/01/2001, e suas alterações, e subsidiariamente aos dispositivos da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores.

## **1. DO OBJETO:**

**1.1.** Aquisição de **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme quantidade e descrição detalhada prevista no **ANEXO II**.

**ITEM 1.** Computador Servidor (Servidores de Médio e Grande Porte), conforme quantidade e especificações detalhadas constantes no ANEXO II, integrante deste Edital.

**ITEM 2.** Computador (Desktop-Básico), conforme quantidade e especificações detalhadas contantes no ANEXO II, integrante deste Edital.

**ITEM 3.** No-Break (Para Servidor), conforme quantidade e especificações detalhadas contantes no ANEXO II, integrante deste Edital.

**ITEM 4.** No-Break (Para Computador), conforme quantidade e especificações detalhadas contantes no ANEXO II, integrante deste Edital.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividades pertinentes ao objeto da licitação, desde que atendam integralmente as condições estabelecidas no presente Edital.

**2.2.** Serão impedidas de participar da presente licitação as empresas:

- a) suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento;
- b) aquelas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração direta ou indireta, Municipal, Estadual ou Federal;
- c) aquelas que estiverem em regime de concordata ou de falência.

2.3. Para a constatação do atendimento dos equipamentos ofertados às especificações técnicas constantes do Anexo II, as empresas **deverão apresentar na sessão pública do pregão os documentos indicados abaixo, juntamente com o credenciamento, em envelope lacrado titulado – ENVELOPE “A”- DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA, conforme disposto no item 4.1.1 do Edital.**

2.3.1 Os documentos que deverão constar do **Envelope “A”** são os seguintes:

- a) Descrição Detalhada (Especificações Técnicas), dos equipamentos ofertados e dos respectivos acessórios solicitados de acordo com o exigido no Anexo II do presente edital;
- b) Carta informando o nome dos representantes e distribuidores dos equipamentos ofertados, instalados no Brasil, que prestam assistência técnica e manutenção, fornecendo o contato dos mesmos - endereço, telefone(s), fax, site, e-mail e outras formas de contato;
- c) Declaração expressa de que:
  - c.1. Entregará os equipamentos montados, instalados e testados, no local designado pela Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca;
  - c.2. Ministrará, sem ônus para FSCMF, treinamento técnico e operacional, se necessário, conforme ANEXO II, deste EDITAL;
- d) Catálogo Técnico Original ou Manual do usuário registrado na ANVISA, com todas as informações técnicas detalhadas da marca e do modelo dos equipamentos ofertados;
- e) Relação com indicação de no mínimo 5 (cinco) clientes que utilizam os equipamentos objetos da proposta, para fins de investigação pela FSCMF, quanto aos custos e qualidade da assistência técnica e manutenções prestadas;
- f) Comprovante do Certificado de Registro definitivo dos equipamentos no Ministério da Saúde (cópia autenticada);
- g) Certificado de Boas Práticas de Fabricação, dentro do prazo de validade ou a Publicação de Autorização pela ANVISA, caso seja solicitado no Anexo II para cada item no tópico documentação.

2.4 Caso os documentos apresentados não sejam suficientes para a avaliação técnica pretendida, poderá ser solicitada pelo pregoeiro e pela equipe de apoio a apresentação de documentos complementares.

2.5 A empresa que não tiver o seu equipamento de acordo com as especificações técnicas do objeto licitado, bem como não apresentar a documentação referente ao seu equipamento conforme previsto no item 2.3.1 ou apresentá-la fora do prazo estipulado será desclassificada do pregão.

2.6 **Não serão admitidos consórcios.**

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar do procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, **identificar-se**

**exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento oficial com foto, das 10h00min às 10h30min do dia 18/08/2017.**

- 3.2 O credenciamento far-se-á:
- 3.2.1 Por meio de instrumento público ou particular de procuração, em original ou cópia autenticada, outorgando poderes para a prática de todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente; ou,
- 3.2.2 Através do Termo de Credenciamento (Anexo III), em original, outorgando poderes para a prática de todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.
- 3.2.3 Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.
- 3.3 Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração (Anexo VI) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.
- 3.4 A documentação referente ao ***“Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação”***, deve ser apresentada fora dos envelopes de **DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA, DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**.
- 3.5. Não sendo apresentada a declaração de ***“Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação”*** modelo Anexo VI fora dos envelopes “A”, “B” e “C”, a empresa será automaticamente eliminada do certame.
- 3.6 As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, conforme anexo VII.
- 3.7. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença do licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente à licitação.
- 3.8. O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ocorrer com a permissão do Pregoeiro.
- 3.9. Ficam as empresas cientes de que somente serão admitidas na fase de lances verbais e na prática de todos os demais atos inerentes ao certame aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos do item 3.1.
- 3.10. Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração deverá constar expressamente os poderes para representar a Proponente e em seu nome formular lances, negociar preços, assinar atas e documentos, transigir e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

- 3.11. A incorreção nos documentos de credenciamento, não inabilitará a licitante a participar deste Pregão, mas impedirá o seu representante de se manifestar e de formular lances verbais.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

- 4.1. A descrição técnica detalhada dos equipamentos e seus documentos, a proposta comercial e os documentos de habilitação exigidos neste Edital deverão ser apresentados no local, dia e hora determinada, em 3 (três) envelopes separados, devidamente fechados, sendo vedada qualquer outra forma de entrega dos referidos envelopes.

4.1.1. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE “A”- DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA – ITEM 2.3.1 E ANEXO II**  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE  
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº072/2017

**ENVELOPE “B”- PROPOSTA COMERCIAL**  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE  
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017

**ENVELOPE “C” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO PROPONENTE  
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017

4.1.2. A apresentação de proposta por parte da licitante implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos.

4.1.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

4.1.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

#### **4.2. DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “B”**

4.2.1. Deverá ser impressa em 01 (uma) via, em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, sendo firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de 1 (um) resultado, acompanhada obrigatoriamente do **ANEXO I** (Formulário Proposta) deste Edital.

4.2.2. Constar preço unitário e preço total por item da proposta, **com o máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula**, conforme descrito no **ANEXO I**, em moeda corrente nacional (R\$), estando incluídos no preço, todos os impostos, taxas e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento do objeto licitado, ressalvadas a hipótese prevista no § 5º, do Artigo 65, da Lei nº 8.666/1993. **Em caso de divergência entre os preços unitário e global da proposta serão considerados os primeiros.** Será obrigatório apresentar o Formulário Proposta (**ANEXO I**), preenchido diretamente no original ou em modelo semelhante à planilha padrão da Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca.

4.2.3. Dados da conta bancária, constando o nome do banco, a agência e o número da respectiva conta. Deverá ser indicada apenas uma conta por CNPJ.

**Obs: Qualquer alteração posterior do banco, agência ou número da respectiva conta deverá ser informada, através de ofício, endereçado ao Setor Financeiro da Fundação.**

4.2.4. Descrição detalhada das especificações do objeto cotado, **citando a marca, modelo, fabricante**, bem como outras características as quais possam permitir identificá-lo.

4.2.5. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de abertura deste Pregão.

4.2.6. O prazo de pagamento será conforme indicado no subitem 11.1 deste Edital.

4.2.7. As faturas serão emitidas mediante a entrega dos equipamentos.

4.2.8. O prazo contratual será até o final do término da garantia do equipamento, contado a partir da assinatura da respectiva Ordem de Compra ou Contrato.

4.2.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como aquelas que sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

4.2.10. As entregas dos equipamentos deverão ser feitas no **Almoxarifado Central da Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca, situada à Rua Marechal Deodoro, nº 1799, Centro - Franca – SP – CEP 14.400-440, em horário comercial (de segunda a sexta-feira).**

### **4.3. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “C”**

4.3.1. A habilitação da licitante detentora da melhor oferta será verificada, após a análise e julgamento das Propostas de Preços por Item, devendo apresentar os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
  - e) Prova de inscrição no cadastro geral de contribuintes (CNPJ);
  - f) Prova de inscrição estadual e municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante;
  - g) Prova de regularidade ao fundo de garantia por tempo de serviço mediante apresentação de certificado de regularidade fornecido pela Caixa Econômica Federal;
  - h) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante certidão negativa de tributos;
  - i) Prova de regularidade relativa à Previdência Social mediante certidão negativa de débito (CND do INSS);
  - j) Certidão negativa de falência e concordata, emitida pelo distribuidor do foro da sede do licitante;
  - k) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.
- Obs.: Para as empresas criadas recentemente que ainda não possuem balanços exigíveis é permitida a substituição por outro tipo de demonstração contábil.
- l) Declaração da empresa proponente que não foi declarada inidônea pela Administração direta ou indireta, Municipal, Estadual ou Federal, sob as penas da lei. (Anexo IV).
  - m) Declaração conforme Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (Anexo V).
  - n) Apresentação de mais de um Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto licitado.
  - o) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/11.
  - p) Licença sanitária municipal do ano vigente, se aplicável ao produto licitado;
  - q) Autorização de funcionamento concedida pelo Ministério da Saúde/ANVISA se aplicável ao produto licitado;
- Obs.: As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for

declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Fundação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Fundação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

- 4.3.2. A não apresentação de qualquer dos documentos indicados neste subitem implicará a inabilitação da proponente.
- 4.3.3. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.
- 4.3.4. A ausência de alguma informação em documento exigido poderá ser suprida pela própria Comissão de Licitação, se os dados existirem em outro documento apresentado.
- 4.3.5 Os documentos necessários à **“HABILITAÇÃO”** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por empregado do Departamento de Compras e, neste caso, pede-se que os documentos sejam apresentados para autenticação no referido departamento com antecedência mínima de 48 horas da data da sessão inaugural, à exceção dos que forem obtidos via Internet, que não precisarão ser autenticados, os quais serão validados mediante consulta para comprovação de sua regularidade.

## **5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 5.1. A sessão para recebimento e para abertura dos envelopes **“DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA”**, **“PROPOSTA COMERCIAL”** e **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**, será pública, dirigida pelo Pregoeiro, que será assistido pela Equipe de Apoio, e se realizará no dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, com observância às condições estabelecidas no presente Edital, bem como as disposições da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, no Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações, e subsidiariamente aos dispositivos da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores.
- 5.2. No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão credenciar-se junto ao Pregoeiro, por meio de instrumento próprio, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, conforme item 3 deste Edital.
- 5.3. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes **“DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA”**, **“PROPOSTA COMERCIAL”** e **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**.
- 5.4. Serão abertos os envelopes **“DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA”** sendo feita a sua conferência pelos responsáveis técnicos pela análise da regularidade dos documentos constantes do item 2.3.1, com posterior rubrica pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

- 5.5. Cumprida a etapa do item 5.4 deste Edital, as empresas classificadas terão abertos os envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**”, sendo feita a sua conferência, com posterior rubrica pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 6.1. O Pregoeiro verificará a conformidade das propostas apresentadas com as condições estabelecidas no **subitem 4.2.** deste Edital.
- 6.2. Dentre as propostas de preços que estiverem em conformidade com as condições fixadas no **subitem 4.2** deste Edital, o Pregoeiro classificará aquela de menor preço por item e também aquelas que apresentarem preço global até 10% (dez por cento) superior à proposta de menor preço, para participar da etapa competitiva de lances verbais.
- 6.2.1. Quando não forem apresentadas, no mínimo, 03 (três) propostas na condição definida no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes à de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que as licitantes participem da competição de lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas suas propostas.
- 6.3. As proponentes classificadas conforme exposto nos **subitens 6.2** ou **6.2.1**, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor pelo Pregoeiro.
- 6.3.1. Os lances referentes aos itens constantes dos Anexos I, II deverão, obrigatoriamente, serem formulados em valores unitários, distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances conforme demonstrado no quadro abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro lance, a saber:

<b>REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES POR ITEM</b>	
<b>ITEM I</b>	R\$ 100,00

- 6.3.2. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 6.4. A desistência de qualquer proponente em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da fase de lances do certame, permanecendo o último lance ou a proposta escrita na sua forma original.
- 6.5. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação.

- 6.6. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço global por item ofertado.
- 6.7. Ato contínuo será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da **Lei Complementar 123/06**, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.6 deste edital.
- 6.7.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
- 6.7.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da Proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 10 (dez) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
  - b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem nas hipóteses do item 3.6 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.
- 6.8. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.7.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.
- 6.9. O disposto nos itens 6.7 e 6.8, deste edital, não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.
- 6.10. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valores apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a vencedora, com vistas à obtenção de melhores preços.
- 6.11. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação pela licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada.
- 6.12. Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo bem ou serviço objeto deste Edital, pelo Pregoeiro.
- 6.13. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto deste Edital.
- 6.13.1. Também nesse caso, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a vencedora, com vistas à obtenção de melhores preços.

- 6.14. A critério do Pregoeiro, a licitante declarada vencedora deverá formalizar perante a Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da presente sessão, nova proposta escrita, contendo os valores finais resultantes dos lances verbais.
- 6.15. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.
- 6.16. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.
- 6.17. A Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão, na "PROPOSTA", de serviços necessários à execução do Contrato ou de inexatidão relativamente à quantidade dos objetos contratados, com o objetivo de alterar o preço proposto.
- 6.18. Uma vez apurada, no curso da contratação, que a contratada acresceu indevidamente aos seus preços, valores correspondentes a tributos, contribuições fiscais e/ou para fiscais e emolumentos de qualquer natureza não incidentes sobre a execução dos serviços contratados, tais valores serão imediatamente excluídos, com a conseqüente redução dos preços praticados e o reembolso dos valores porventura pagos a maior à contratada.

## **7. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

- 7.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão.
  - 7.1.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
  - 7.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **8. DOS RECURSOS**

- 8.1. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita ao final da sessão, depois de declarada a vencedora, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo o interessado juntar memoriais por escrito no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.2. A falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes importará a decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora.
- 8.3. Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 8.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

- 8.5. As razões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, tempestivamente no endereço constante do item 8.6 abaixo e dirigidas ao Pregoeiro da Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca, o qual manifestará sobre o recurso e após apreciação e parecer da Coordenação Jurídica, encaminhará para o Presidente da Fundação para julgamento.
- 8.6. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no **Departamento de Compras e Licitações - Rua General Carneiro, n.º 1557, bairro Centro, Franca- SP, nos dias úteis no horário de 08:30 às 11:00 e de 14:00 às 17:00 horas**. Não serão reconhecidos os recursos interpostos vencidos os respectivos prazos legais.

## **9. DA EMISSÃO DA ORDEM DE COMPRA**

- 9.1. Procedida à homologação, pela autoridade competente, da adjudicação proferida pelo Pregoeiro, a empresa adjudicatária, após convocação, por escrito e protocolizada, deverá comparecer ao **Departamento de Compras e Licitações - Rua General Carneiro, n.º 1557, bairro Centro, Franca - SP**, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a convocação, para recebimento da Ordem de Compra (OC).
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca.
- 9.3. A recusa injusta da adjudicatária aceitar ou retirar a Ordem de Compra no prazo estabelecido no item 9.1, bem como não apresentar as mesmas condições exigidas para sua participação e habilitação neste certame, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis.
- 9.4. Expirado o prazo fixado nos **subitens 9.1 e 9.2**, a Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca poderá convocar as proponentes remanescentes, por ordem de classificação, para os fins ali indicados, em igual prazo ou revogar a licitação.
- 9.5. As proponentes convocadas na hipótese prevista no **subitem 9.4** supra, não ficarão sujeitas a penalidades, em caso de não aceitação das condições ali indicadas.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

- 10.1. Os equipamentos deverão ser entregues em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e cobrados mediante documentação fiscal hábil.
- 10.2. Será indispensável mencionar na nota fiscal o número do Processo Licitatório e da Ordem de Compra (OC), bem como em toda a documentação referente ao objeto desta licitação.**
- 10.3. Não serão aceitos fornecimentos que não tenham sido autorizados por Ordem de Compra (OC) ou Contrato, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital.
- 10.4. Todos os itens serão aceitos, em princípio, sob condição, sujeitando-se à inspeção de controle de qualidade, para aceitação definitiva.

10.5. No caso de laudo desfavorável, a contratada deverá sanar a irregularidade dentro do prazo que for estabelecido ou apresentar recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do recebimento da notificação, cabendo à Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca a solução final e definitiva da questão.

10.6. **A licitante vencedora do certame deverá apresentar garantia de cada equipamento, conforme estipulado no ANEXO II – Especificações dos Itens.**

## **11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias após a entrega dos materiais, conforme estipulado em cada item do ANEXO I – Formulário de Proposta Comercial.

11.2. Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca, será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal no Almoxarifado da Fundação, cujo endereço se encontra no item 4.2.10 e 13.5.

11.3. O preço a ser pago será o preço do lance vencedor fixo e irrevogável constante da ata da sessão pública do pregão presencial n.º 072/2017, expresso em moeda corrente nacional (reais) independentemente de qualquer outro.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** com relação ao objeto deste Contrato.

12.2. Assegurar-se da boa prestação e da boa qualidade dos materiais ofertados.

12.3. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado.

12.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

12.5. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com os termos deste edital.

12.6. Permitir o acesso às suas instalações dos empregados da **CONTRATADA** para entrega dos materiais, objeto do Contrato.

12.7. Interromper o uso de qualquer material que apresente irregularidades, comunicando o fato à **CONTRATADA**;

12.8. Solicitar quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, que deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

13.1. Substituir o equipamento, caso venha a apresentar defeitos, sem que isto acarrete qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

13.2. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Legislação vigente.

- 13.3. Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 13.4. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação.
- 13.5. Entregar o equipamento objeto da presente licitação, dentro do prazo constante da proposta e na Ordem de Compras (OC), na Rua Marechal Deodoro nº 1799 – Almoarifado Central - Centro, na cidade de Franca-SP, em horário comercial (de segunda-feria a sexta-feira), na quantidade e especificações contidas nos Anexos I e II, de acordo com a marca do produto ofertado, responsabilizando-se por todos os custos com transporte, fretes, seguros, pessoal habilitado e eventuais equipamentos necessários à efetiva entrega.
- 13.6. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, inclusive os decorrentes de importação, bem como eventual custo de frete na entrega.
- 13.7. Atender prontamente o representante da Fundação com vistas à substituição do equipamento, caso tenha sido recusado pela Administração.
- 13.8. Fornecer quando da entrega do equipamento à Fundação os diagramas elétrico/ eletrônicos, a serem consultados pelos técnicos quando da manutenção do mesmo, após o prazo de garantia prestada pela empresa.
- 13.9. Prestar orientação técnica ao(s) técnico(s) do Serviço de Manutenção da Fundação quando da montagem do equipamento.
- 13.10. O licitante vencedor deverá obrigatoriamente fazer as instalações, e se necessário o treinamento dos operadores.
- 13.11. Permitir o acompanhamento de um técnico da Fundação em todas as manutenções necessárias, preventivas ou corretivas, na vigência do prazo de garantia e do contrato de manutenção se houver.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 14.1. Será aplicada a multa de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega dos serviços, até o máximo de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor de cada item, parcela ou saldo da Ordem de Compra (OC) ou Contrato e demais multas previstas no Contrato em anexo.
- 14.2. Pela inexecução total ou parcial da prestação dos serviços objeto desta licitação, a adjudicatária, garantida a defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação, ficará sujeita à suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca e à multa até o limite de 10% (dez por cento) sobre o preço global do serviço ou produto.
- 14.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no subitem 9.1 do Edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária a uma multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.



- 14.4. A Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca poderá rescindir o Contrato, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas nos Artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/1993, e nas condições indicadas no Artigo 79 do mencionado diploma legal.
- 14.5. Constitui motivo bastante para anulação da Ordem de Compra (OC) ou rescisão do Contrato a subcontratação total ou parcial do objeto desta licitação.
- 14.6. As multas constantes dos subitens 14.1 ao 14.3 do Edital, poderão ser aplicadas cumulativamente conforme o caso, são meramente moratórias, não isentando a contratada do ressarcimento por perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.
- 14.7. A proponente que apresentar documentação falsa no certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito de defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Fundação, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus Anexos e das demais cominações legais.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 15.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 15.2. A Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- 15.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 15.4. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no **Departamento de Compras e Licitações – Rua General Carneiro, n.º 1557, Bairro Centro, Franca - SP – telefones: (16) 3711-4157, fax: (16) 3705-9305 ou para o endereço eletrônico: [compras@santacasadefranca.com.br](mailto:compras@santacasadefranca.com.br)**
- 15.5. A proponente deverá Indicar o nome do representante legal da empresa, para fins de assinatura da futura Ordem de Compra (OC) e do Contrato, acompanhado de cópia do instrumento legal que confere tais poderes.
- 15.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.
- 15.6.1. Cópias deste Edital, poderão ser retiradas pelos interessados na Rua General Carneiro, n.º 1557, neste município de Franca, Estado de São Paulo, de segunda à sexta-feira, das 08:30h às 11h e das 14h às 17h, local e horário onde, também poderão obter quaisquer outros esclarecimentos de que necessitem para o perfeito entendimento do presente Edital.

- 15.6.2. As cópias supramencionadas serão fornecidas aos interessados, mediante o pagamento de R\$ 0,15 (quinze centavos) por página copiada, nos horários e endereço acima.
- 15.6.3. O edital também estará disponível, para ser consultado e impresso na íntegra, no endereço eletrônico [www.santacasadefranca.com.br](http://www.santacasadefranca.com.br), no link “**Compras e Licitações**”, sem qualquer custo para o licitante.
- 15.6.4. Com exceção do “Aviso de Licitação” que será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo e do Município da Franca, e na página da Santa Casa de Franca disponível na Internet, as outras informações relativas ao procedimento serão publicadas somente no Diário Oficial do Município de Franca e na página da Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca: [www.santacasadefranca.com.br](http://www.santacasadefranca.com.br) – link: **Compras e Licitações**, conforme autoriza a Lei n.º 8.666/93.
- 15.6.5. Serão afixados no quadro mural de compras da Fundação Santa Casa Misericórdia de Franca, todos os atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados, resultados da fase da habilitação e classificação das propostas.
- 15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 15.8. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais que recaírem sobre os bens, correrão por conta da empresa adjudicatária, cabendo ao contratante apenas o pagamento do preço estipulado.

## **16. DO FORO**

16.1. Fica eleito, desde já o foro deste município de Franca, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos oriundos ou relativos à aplicação do presente Edital e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Franca, 03 de 08 de 2017.

**Gilson Cleber dos Santos**  
**Pregoeiro**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PARA PROPOSTA COMERCIAL:**

ITEM	UNID.	QNT.	PRAZO DE ENTREGA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	FORMA DE PAGAMENTO
1.	Computador Servidor (Servidores de Médio e Grande Porte)	02	60 dias da data do pregão.			10 (dez) dias após a entrega acompanhada da NF.
2.	Computador (Desktop-Básico)	28	60 dias da data do pregão.			10 (dez) dias após a entrega acompanhada da NF.
3.	No-Break (Para Servidor)	07	60 dias da data do pregão.			10 (dez) dias após a entrega acompanhada da NF.
4.	No-Break (Para Computador)	03	60 dias da data do pregão.			10 (dez) dias após a entrega acompanhada da NF.
			dias da data do pregão.			( ) dias após a entrega acompanhada da NF.
			dias da data do pregão.			( ) dias após a entrega acompanhada da NF.

**TOTAL GLOBAL**

Valor por extenso (\_\_\_\_\_)

Validade da Proposta: 90 dias

**Local de Entrega: Rua Marechal Deodoro, nº 1799 Almojarifado Central – Centro–Franca- SP.**

**Dados da Empresa:**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Data

Conta Corrente n.º \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_ e Banco \_\_\_\_\_ para depósito do pagamento.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**OS ITENS DA NOTA FISCAL DEVERÃO ESTAR RIGOROSAMENTE ESPECIFICADOS CONFORME DESCRIÇÃO E QUANTIDADES DESCRITAS NA PROPOSTA ACIMA.**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**

**ANEXO II**  
**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS**

**ITEM 01**

Qt. Descrição

02 - Computador Servidor (Servidores de Médio e Grande Porte)

Especificação Técnica:

Processador Intel XEON E5 - 2650 V3 OU V4 ou superior, memória de 128GB ou superior, DDR3, ECC 1600 Mhz (4 módulos de 16gb) Armazenamento: 3 x 1 TV 7200RPM SATA 3 Controladora de Disco: cache 512 MB não volátil (RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60). Unidade de DVD: DVD +/- RW ROM SATA. Gabinete: Tore ou Rack. Teclado: USB, ABNT2, 107 teclas - com fio. Mouse: USB, 800 DPI, 2 botões mais scroll - Com fio. Interfaces de Rede: 2 x Rede10/100/1000 (integrada) - Failover e Balanceamento. Interfaces de vídeo: Integrada à CPU, no mínimo 16MB. Alimentação elétrica: 2x Fonte redundante, certificação 80 Plus. Sistema Operacional: Equipamento com certificação Microsoft, RED HAT Enterprise Linux, Suse Linux Enterprise. Garantia mínima de 36 meses.

**ITEM 02**

Qt. Descrição

28 - Computador (Desktop-Básico)

Especificação Técnica:

Processador no mínimo Intel Core i3 ou AMD A10 ou superiores. Disco Rígido: mínimo de 500GB ou superior. Memória RAM: 8GB ou superior, DDR3, 1600 MHz. Unidade de disco ótico: CD/DVD ROM. Teclado: USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO). Tipo de monitor: 18,5 polegadas (1366 x 768). Mouse: USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROOL (COM FIO). Interfaces de rede: 10/100/1000 e Wifi. Interfaces de vídeo: INTEGRADA. Sistema Operacional: Windows 10 PRO (64 BITS). Fonte: COMPATIVEL COM O ITEM. Garantia de 12 meses.

ITEM 03

Qt. Descrição

07 - No-Break (Para Servidor)

Especificação Técnica:

POTÊNCIA: 3,2KVA; TENSÃO: ENTRADA/SAIDA: BIVOLT; INTERFACE: RS232/ USB;  
GERENCIAMENTO: SOFTWARE (PROPRIETÁRIO); ALARMES: AUDIOVISUAL; BATERIA  
EXTERNA; ACEITA. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES

ITEM 04

Qt. Descrição

03 - No-Break (Para Computador)

Especificação Técnica:

POTENCIA: 1 KVS; TENSÃO: ENTRADA/SAIDA: BIVOLT; ALARMES: AUDIOVISUAL;  
BATERIA INTERNA: 01 SELADA. Garantia minima de 12 meses.

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE**  
**PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**Local e data**

À  
**FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA.**  
**Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO 133/2017**  
**Pregão presencial n.º 072/2017**

Prezados Senhores,

Em cumprimento aos ditames editalícios, credenciamos junto à **FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA**, o Sr (a). \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, outorgando-lhe os mais amplos poderes para representar a empresa \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, e, em seu nome, formular lances, negociar preços, assinar atas e documentos, transigir e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA LICITANTE / CNPJ**

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

À  
**FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA.**  
**Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO 133/2017**  
**Pregão presencial nº 072/2017**  
**A/C Comissão de Licitações**

**Declaração de Idoneidade**

A empresa .....inscrita no CNPJ.....estabelecida na....declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**



**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_ Declara para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 072/2017, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**

**ANEXO VI**

**(FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

À  
**FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA- SP**  
**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 072/2017**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declaramos que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006**

A empresa .....inscrita no CNPJ nº .....estabelecida na..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA-ME, ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2017**

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FIRMAM A **FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE FRANCA - FSCMF**, INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O N.º 47.969.134/0001-89, COM DOMICÍLIO NA CIDADE DE FRANCA-SP, NA PRAÇA DOM PEDRO II, N.º 1826, CENTRO, NESTE ATO REPRESENTADA POR SEU PRESIDENTE, \_\_\_\_\_, PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE RG N.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ E A EMPRESA \_\_\_\_\_, INSCRITA NO CNPJ SOB O N.º \_\_\_\_\_, COM DOMICÍLIO NA \_\_\_\_\_, BAIRRO \_\_\_\_\_ NA CIDADE DE \_\_\_\_\_, ESTADO DE \_\_\_\_\_, NESTE ATO REPRESENTADA PELO SENHOR (A) \_\_\_\_\_ PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE RG N.º \_\_\_\_\_ ORGÃO EXPEDIDOR \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, devidamente identificado, na presença das testemunhas ao final assinadas, ajustam e contratam entre si, mediante as cláusulas abaixo, o objeto do Processo acima descrito, licitação devidamente homologada pela autoridade responsável e competente, de acordo com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, dos Decretos n.ºs 3.555, de 08/08/2000, 3.722, de 09/01/2001, e suas alterações, e subsidiariamente aos dispositivos da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores.

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2017, na sede da Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca - FSCMF, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, presentes o seu presidente acima qualificado e o representante da empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, foi justo e contratado o que se segue:

**CLÁUSULA I - DO FUNDAMENTO DO CONTRATO**

O presente contrato decorre da adjudicação da licitação **PREGÃO n.º 072/2017**, conforme **Processo FSCMF n.º 133/2017** cujo resultado foi publicado no Diário Oficial do Município de Franca do dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**CLÁUSULA II - DO OBJETO**

O presente contrato tem como objeto o fornecimento de equipamentos médico-hospitalares, por parte da **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, conforme especificações no item 01 do Anexo I do Edital de **Pregão n.º 072/2017**, e na proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA III - REGIME DE EXECUÇÃO E TIPO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O regime será por preço unitário e o tipo de menor preço.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Poderá o Contratante a qualquer tempo exigir testes dos serviços, provas, análises de qualidade, correndo as despesas por conta da Contratada, desde que se comprove a necessidade.

**CLÁUSULA IV - RESPONSABILIDADES E ENCARGOS DA CONTRATADA**

4.1 Sem que a isto limite suas garantias, a licitante vencedora terá os seguintes direitos:

4.1.1. Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas;

4.1.2. Receber o Atestado do recebimento do objeto contratado após verificação das especificações técnicas constantes do Anexo II do Edital;

4.1.3. Receber formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a Fundação identificar na execução do objeto licitado, até para que possa a empresa proceder correções;

4.1.4. Receber o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

4.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será a licitante vencedora responsável pelos seguintes itens:

4.2.1. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, entregando o equipamento no prazo, local e horário previstos, conforme as especificações no Edital e Anexos, que fazem parte integrante deste, zelando pela fiel execução, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para o seu cumprimento, observando, ainda, as exigências estabelecidas na proposta de preços apresentada pela empresa:

4.2.1.1. Os equipamentos objeto da presente licitação deverão ser entregues **no almoxarifado da Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca, situado na Rua Marechal Deodoro, n.º 1799 - Centro - Franca – SP – CEP 14.400-440**, na quantidade e especificações contidas no Anexo I e II, de acordo com o produto ofertado.

4.2.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por ocasião da entrega dos objetos licitados no local indicado, incluindo os possíveis danos causados por transportadoras, sem qualquer ônus ao contratante, bem como responder por acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por eventuais danos causados no local de execução do serviço, aos servidores da CONTRATANTE, bem como a terceiros, quando praticados, por dolo, negligência, imperícia ou imprudência, diretamente por seus empregados na execução do ajuste, arcando, após regular processo administrativo, com a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso;

4.2.3. Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução;

4.2.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, durante o prazo de fornecimento, credenciando, junto a Administração da Fundação, um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

4.2.5. Cumprir durante a vigência do contrato todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais, como a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa. Quando por problemas técnicos os prazos citados no edital e Contrato não puderem ser cumpridos, a licitante vencedora deverá comunicar por escrito à Fundação a qual caberá aceitar ou rejeitar as justificativas;

4.2.6. Manter, durante toda a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital deste Pregão que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas;

4.2.7. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 4.2.3, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto desta licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Contratante;

4.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente, sem prévia e expressa anuência do Contratante;

- 4.2.9. A licitante vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 4.2.10. Agendar com o gestor as entregas e execução de todos os serviços com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, visando à guarda antecipada de local para estacionamento;
- 4.2.11. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pelo pagamento da remuneração dos profissionais utilizados na execução dos serviços, transporte e alimentação, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento de tributos incidentes;
- 4.2.12. Refazer os trabalhos impugnados pela Fundação, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências;
- 4.2.13. Fornecer quando da entrega do equipamento à Fundação os diagramas elétrico/eletrônico, **a serem consultados pelos técnicos quando da manutenção do mesmo, após o prazo de garantia prestado pela empresa;**
- 4.2.14. Prestar orientação técnica ao(s) técnico(s) do Serviço de Manutenção da Fundação quando da montagem do equipamento;
- 4.2.15. O licitante vencedor deverá obrigatoriamente fazer as instalações, e se necessário o treinamento dos operadores;
- 4.2.16. Permitir o acompanhamento de um técnico da Fundação em todas as manutenções necessárias, preventivas ou corretivas, na vigência do prazo de garantia e do contrato de manutenção;
- 4.2.17. Manter, durante a vigência do contratado até o término da garantia, endereço e telefone para contato permanentemente atualizados;
- 4.2.18. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pela fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias, em qualquer tempo até o final da garantia.

## **CLÁUSULA V – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 5.1. Sem que a isto limite seus direitos, terá a Contratante as seguintes garantias:
- 5.1.1. Receber o equipamento de acordo com o que consta neste instrumento, no edital e nos seus anexos;
- 5.1.2. Devolver o equipamento em desacordo com as especificações exigidas no edital.
- 5.1.3. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Licitante Vencedora no prazo estipulado;
- 5.1.4. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.
- 5.1.5. Indicar empregado com competência necessária para proceder ao recebimento dos objetos licitados e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados;

5.1.6. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao órgão competente por escrito as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;

5.1.7. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato;

## **CLÁUSULA VI – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

6.1 O presente Contrato entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará durante todo o período em que o equipamento estiver em garantia, sendo que o preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

## **CLÁUSULA VII – DO VALOR DO CONTRATO**

7.1. O valor a ser pago à **CONTRATADA** pelo objeto adquirido por meio deste contrato é de **R\$** (     ), fixo e irrevogável, já incluídas despesas de frete, impostos, taxas e tributos diretos e indiretos, encargos sociais, inclusive os decorrentes da importação, a ser entregue na Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca.

7.2. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos recursos financeiros da **CONTRATANTE** constantes do convênio n.º 833076/2016.

## **CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO EQUIPAMENTO**

8.1. O objeto desta licitação descrito no item (s) 1 do anexo I, do edital deverá ser entregue em até 60 (sessenta) dias pela **CONTRATADA**, contados a partir da data do pregão e em conformidade com a Ordem de Compra (OC), conforme as condições e prazos de entrega estabelecidos nos Anexos I e II do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2017**.

8.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Departamento de Almoxarifado da Fundação, na Rua Marechal Deodoro, n.º 1799, das 08:00 às 16:00 horas em perfeito estado, a ser constatado e recebido pelo usuário e pelo Departamento de Patrimônio da FSCMF.

8.3. Correrão por conta da **CONTRATADA** os recursos necessários ao desembarque, tais como: ajudantes, empilhadeiras ou similares, bem como todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do equipamento.

8.4. O objeto da presente licitação será recebido:

8.4.1. Provisoriamente, no ato de entrega no Departamento de Almoxarifado para efeito de posterior verificação;

8.4.2. Posteriormente, na presença dos técnicos da Fundação e sem ônus à Instituição. O recebimento compreende a conferência de partes e peças, montagem do equipamento, realização de testes finais, ajustes e calibrações que coloquem o mesmo em perfeito funcionamento. A data do recebimento/instalação do equipamento deverá ser agendada com o Departamento de Patrimônio, com uma antecedência mínima de 03 (três) dias úteis.

8.4.2.1 Este procedimento gerará um protocolo de conferência do equipamento.

8.4.3. Definitivamente, sem prejuízo do prazo de validade e/ou garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o final do treinamento operacional ministrado pelo fornecedor, aos usuários do equipamento, de modo que atenda todos os turnos de trabalho, com todas as despesas incluídas, e que o mesmo esteja de acordo com a especificação da Ordem de Compra.

8.4.3.1. Durante este período, caso seja comprovado o não atendimento de quaisquer itens, o equipamento será devolvido, ficando a empresa sujeita as punições vigentes na Legislação.

8.4.3.2. Caso a instalação não ocorra por problemas técnicos de infra-estrutura de responsabilidade da Instituição, a liberação da aceitação definitiva será efetuada imediatamente.

8.5. Caso seja constatada alguma irregularidade e reste comprovado o não atendimento de quaisquer itens, os equipamentos serão devolvidos, ficando a empresa sujeita as punições vigentes na Legislação.

8.6. Os itens desta licitação deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não ser danificado durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem marca, destino, número de licença de importação ou documento equivalente, quando for o caso, e as demais características que o identifique. Deverão acompanhá-lo 2 (duas) vias da fatura comercial ou documento equivalente, com as especificações detalhadas dos materiais, para fins de sua conferência. **Deverá ainda constar nos referidos documentos obrigatoriamente, o número do processo licitatório n.º 133/2017, pregão presencial nº 072/2017.**

8.7. Não serão aceitos materiais/equipamentos, bem como quaisquer de seus componentes, remanufaturados ou reconicionados.

8.8. A CONTRATANTE deverá entregar junto com o equipamento:

8.8.1. A periodicidade de substituição dos acessórios com os seus respectivos valores.

8.8.2. Uma via do Manual de Serviço/Técnico/Manutenção, que compreende: esquemas eletrônicos, eletro-mecânico, pneumático, procedimentos de calibração com os equipamentos necessários para a manutenção corretiva, calibração, desenho com vista em explosão e listas dos componentes e peças de reposição com os respectivos códigos e 2 (duas) vias do Manual de Operação, sendo um na língua de origem e outro em português, quando o produto não for nacional.

## **CLÁUSULA IX – DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO EQUIPAMENTO**

9.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste contrato com garantia técnica de ( ) meses, de acordo com a sua proposta, a contar do recebimento definitivo, na forma prevista na Cláusula VII acima e nos termos do que dispõe o Anexo II do Edital.



9.2. A manutenção preventiva e corretiva do equipamento objeto deste contrato será realizada pela Assistência Técnica autorizada da CONTRATADA, cujos dados estão indicados a seguir:

**NOME DA EMPRESA:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:** (    )

**FAX:** (    )

**E-MAIL:**

9.3. Durante o prazo de vigência da garantia, a CONTRATADA deverá prestar assistência técnica consistente em manutenção preventiva e corretiva do equipamento, da seguinte forma:

- a) As manutenções preventivas, que não poderão ser em número inferior a duas visitas anuais, durante o período de vigência da garantia, serão realizadas em datas a serem agendadas na época oportuna com o Departamento de Patrimônio e Manutenção da FSCMF.
- b) Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados no prazo máximo de 24 horas, a partir da data de recebimento do pedido da Fundação, sem nenhum ônus para esta.

9.4. Em caso de parada do equipamento, durante o período de garantia, a partir do 15º (décimo quinto dia) subsequente a abertura do chamado técnico, ficará a CONTRATANTE obrigada acrescentar ao período mínimo de garantia estipulado, o dobro do tempo de parada do equipamento. Caso entregue um equipamento substituto, ficará o mesmo obrigado somente a prorrogar o período de garantia correspondente ao tempo em que o equipamento permaneceu parado.

9.5. Caso a manutenção corretiva no período de garantia, não solucionar os problemas técnicos do equipamento em até 30 dias (trinta dias), a CONTRATANTE ficará obrigada a substituí-lo por outro equipamento novo, com as mesmas características, mesmo que tenha fornecido equipamento substituto.

9.6. A CONTRATADA assegurará a prestação de serviços de assistência técnica e manutenção do equipamento, após o vencimento do prazo de garantia, com qualidade satisfatória e mediante remuneração compatível com os valores de mercado.

## **CLÁUSULA X - DA FORMA DE PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias** após a entrega dos equipamentos, conforme estipulado em cada item do ANEXO I – Formulário de Proposta.

10.2. Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela Fundação Santa Casa de Misericórdia de Franca, será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal no Almoxarifado da Santa Casa, cujo endereço se encontra no item 8.2 da cláusula VIII deste contrato.

10.3. O preço a ser pago será o preço do lance vencedor fixo e irrevogável constante da ata do pregão expresso em moeda corrente nacional (reais) independentemente de qualquer outro.

10.4. O pagamento dar-se-á em **até 10 (dez) dias**, contados da data de recebimento da Nota Fiscal apresentada, visada pelo empregado responsável pelo recebimento dos materiais, exclusivamente, através de crédito em conta corrente em nome do credor, junto ao BANCO                   , conta n.º                   , agência                   , por ele indicada na proposta comercial.

10.5. No caso da mercadoria não se apresentar de acordo com a Ordem de Compra ou com o que dispõe o item “8.1” da Cláusula VIII acima, a empresa fica obrigada a fazer a sua substituição ou reposição, total ou parcial, conforme o caso, prevalecendo para efeito da contagem do prazo para pagamento a data da última entrega.

10.6. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

10.7. Na hipótese do pagamento ser efetuado com atraso, por culpa da contratante, o licitante vencedor fará jus a percepção de juros moratórios na base de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado “*pro rata tempore*” em relação ao atraso ocorrido.

## **CLÁUSULA XI – DAS SANÇÕES**

11.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a FSCMF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

11.2. Pelo não cumprimento dos prazos máximos fixados no contrato para a entrega do equipamento, poderão ser aplicadas multas de mora a seguir discriminadas, que incidirão sobre o valor da parte obrigacional não cumprida.

- a) atraso de até 30 (trinta) dias – multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia; e
- b) de 31 (trinta e um) a 60 (sessenta) dias – multa de 0,4 % (quatro décimos por cento) ao dia.

11.2.1. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para o cumprimento da obrigação.

11.3. Transcorrido o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, sem que a obrigação tenha sido cumprida, o ajuste será considerado inexecutado, para fins de rescisão contratual.

11.3.1. Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da parte obrigacional não cumprida.

11.3.2. Pela inexecução total do ajuste será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do respectivo contrato ou instrumento equivalente.

11.4. As multas constantes dos itens 11.2 e 11.3 são autônomas e serão calculadas progressiva e cumulativamente sobre o valor do material entregue com atraso.

11.5. Como parte obrigacional não cumprida é considerada a totalidade do objeto contratado em se tratando de item único ou itens interdependentes, sendo que para itens autônomos considerar-se-á a totalidade do item e, em ambos os casos, observados os prazos e condições do objeto contratado.

11.5.1. Para o recebimento parcial do objeto contratado ou do item, deverá ser formalizado tempestivamente, pela CONTRATADA, pedido de prorrogação de prazo para a parte faltante.

11.6. O valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, respondendo a CONTRATADA, pela sua diferença, quando os seus créditos forem insuficientes.

11.6.1. Não sendo o inadimplente credor da FSCMF, a multa imposta deverá ser recolhida no prazo de 30(trinta) dias, úteis, a contados de sua notificação.

11.7 As multas aplicadas não impedem a imposição das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a FSCMF, ou da declaração de inidoneidade, obedecidas às disposições contidas no artigo 87, bem como a rescisão unilateral do ajuste, nos termos dos artigos 79 e 80, todos da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA XII - DA RESCISÃO**

12.1. Constituem motivos de rescisão os relacionados no artigo 78 da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO**

13.1. São partes integrantes do presente contrato como se nele estivessem transcritos:

a) O edital que regulamentou o processo licitatório n.º 133/2017 – Pregão Presencial 072/2017 e seus Anexos, arquivados no referido processo do qual a CONTRATADA declara ter pleno conhecimento.

b) A proposta apresentada pela CONTRATADA no certame licitatório mencionado no item acima, bem como a ata da sessão pública do pregão presencial.

13.2. Os casos omissos do presente ajuste serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei n.º 10.520/2002 aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

13.3. As partes elegem, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o foro da Comarca de Franca-SP, como único competente para dirimir questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim, justas e contratadas, as partes firmam este instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e valor, na presença das testemunhas que também abaixo assinam.

*Franca, de mês de ano.*

*P/ CONTRATANTE:* \_\_\_\_\_

*P/ CONTRATADA:* \_\_\_\_\_

Testemunha:

\_\_\_\_\_  
RG:

\_\_\_\_\_  
RG: